

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome **Marcella Montesano**
Indirizzo Via Posillipo, n.405, 80123- Napoli.
Telefono 081 8684226
E-mail marmontesano@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17.06.1968

Qualifica **Segretario Generale**

Istruzione e formazione

1993 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con la votazione di 110/110 e lode.
1993-1995 Corso post laurea di specializzazione in materie giuridiche, in particolare Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo tenuto dal Giudice Rocco Galli, per la preparazione Concorso in Magistratura.
1995-1996 Corso di perfezionamento in Diritto Amministrativo, tenuto dal Consigliere Dr. Luigi Maruotti.
1996 Abilitazione all'Albo degli Avvocati del Distretto di Napoli, dopo aver superato il relativo esame.
1996-1997 Corso semestrale di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali presso l'Università degli Studi Di Napoli "Federico II" superando in data 28.11.1997, l'esame con esito finale favorevole.
1997 Vincitrice del concorso per Segretario Comunale, bandito dal Ministero dell'Interno nell'anno 1996.
2000 Corso di aggiornamento direzionale per i Segretari Comunali e Provinciali "Progetto Merlino".
2001 Corso di specializzazione (SPES.II) svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), conseguendo l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i Comuni fino a 65.000 abitanti.
2002 II° corso di aggiornamento in attività direzionale per i Segretari Comunali e Provinciali svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL).
Master sullo "Sviluppo Locale e Marketing Territoriale" a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL).

Esperienze professionali

1997 Segretario Comunale - **COMUNE DI CRESSA (NO)**.
1998 Segretario Comunale - Reggenza **COMUNE DI PARUZZARO (NO)**.
1999 Segretario Comunale - **COMUNE DI PRATELLA (CE)**.
2000-2011 Segretario Comunale - **COMUNE DI FRIGNANO (CE)**.
2011-2014 Segretario Generale –Convenzione **COMUNE DI VILLA LITERNO-
COMUNE DI VILLA DI BRIANO (CE)**.
2014 **COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)**

**Incarichi
ricoperti/competenze
professionali acquisite**

- 1997-2010 Presidente Commissioni di selezione interne e componente Commissioni di concorso.
- 2000-2011 Responsabile per i procedimenti disciplinari – Comune di Frignano (Ce).
Presidente del Nucleo di Valutazione –Comune di Frignano (Ce).
- 2000 Decreto sindacale n.3. Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.
- 2001 Decreto sindacale n.6. Responsabile dell'Area Demografica e dell'Ufficio Censimento Comunale.
- 2002 Decreto sindacale n.3. Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale.
- 2002 Decreto sindacale n.7 Direttore Generale (26.03.2002-31.07.2002).
- 2002 Decreto sindacale n.11. Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.
- 2004 Decreto sindacale n.3 Nomina Direttore Generale.
- 2005 Decreto sindacale n.3 Responsabile del Settore Economico-Finanziario.
- 2005 Decreto sindacale n.4. Direttore Generale.
- 2006 Decreto sindacale n.12 Responsabile del Settore Economico-Finanziario.
- 2006 Decreto sindacale n.14 Responsabile del Settore Amministrativo.
- 2006 Decreto sindacale n.17 Responsabile del Settore Economico-Finanziario.
- 2007 Decreto sindacale n.4 Responsabile del Settore Economico-Finanziario.
- 2007 Decreto sindacale n.6 Responsabile del Settore Amministrativo.
- 2007 Decreto sindacale n.9 Responsabile del Settore Amministrativo.
- 2007 Decreto sindacale n.10 Responsabile del Settore Economico-Finanziario.
- 2008 Decreto sindacale n.5 Responsabile del Settore Amministrativo.
- 2008 Decreto sindacale n.14 Responsabile del Settore Economico-Finanziario.
- 2009 Decreto sindacale n.7 Attribuzioni funzioni di Direttore Generale.
- 2010 Decreto sindacale n.1 Attribuzioni funzioni di Direttore Generale.
- 2011 Decreto sindacale n.7 Responsabile del Settore Tecnico.

Capacità linguistiche

Lingua inglese: fluente.

**Capacità e competenze
informatiche**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office, in modo particolare, Word, Excel, Powerpoint e Outlook. Ottima capacità di navigare su internet.